

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.09.2023 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора MAOU «СОШ № 17»
№ 102/01-11 от 29.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в MAOU «СОШ № 17» (далее Учреждение).

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из Учреждения, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.5. Лицо, отчисленное из Учреждения, расписывается о получении справки в журнале выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

2. Структура справки.

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.2. Справка лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (Приложение 1) печатается на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- годовые отметки, итоговые отметки, отметки и баллы полученные по результатам государственной итоговой аттестации;
- дополнительные сведения;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора Учреждения.

2.3. Справка лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации (Приложение 2) печатается на бланке Учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;

- дату рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- наименование учебных предметов;
- отметки за учебный год (четвертные, текущие);
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер;
- подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки.

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.1. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.2. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.3. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются исправления, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок.

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется журнал регистрации выдачи справок (приложение 3), в который заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата рождения;
- класс;
- расписка в получении;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» (МАОУ «СОШ № 17»)
 162618, Вологодская область, Череповец, ул. К. Беляева, дом 48,
 тел./факс (8202) 28-20-15, e-mail: school17@cherepovetscity.ru, Internet-сайт: <https://s3511014.gosuslugi.ru/>
 ИНН/КПП 3528068193/352801001

СПРАВКА
об обучении или о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
 (ФИО выпускника)
 дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
 _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г обучался (обучалась) в
 муниципальном автономном общеобразовательном учреждении « _____ »,
 по образовательным программам _____
 (наименование образовательной программы / образовательных программ)
 и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество
 баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки		
		Год	Экзамен	Итоговая
Дополнительные сведения				

Директор _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
 (МП)

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» (МАОУ «СОШ № 17»)
 162618, Вологодская область, Череповец, ул. К. Беляева, дом 48.
 тел./факс (8202) 28-20-15, e-mail: so17@cherepovetsky.ru, Internet-сайт: <https://s3511014.gosuslugi.ru/>
 ИНН/КПП 3528068193/352801001

СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам,
 освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из
 общеобразовательной организации**

Данная справка выдана _____
 (ФИО выпускника)
 дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
 _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в
 муниципальном автономном общеобразовательном учреждении « _____ »,
 по образовательным программам _____
 (наименование образовательной программы / образовательных программ)
 и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за _____ учебный год (____ класс)		
		I триместр	_____ триместр	Текущие отметки за _____ триместр
1	2	3	4	5

Директор _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
 (МП)

ЖУРНАЛ

регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации

Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка

ЖУРНАЛ

регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации

Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Класс, из которого отчислен обучающийся	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка